

Data: 02.06.2025 r.

L.dz. 5/N/NK/NKA/KM/9075/25

**Wszystkim zainteresowanym****Zapytanie ofertowe – wstępne**

dotyczy: **rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia dla zadania pn: „Projekt modernizacji parkingu przy budynku biurowym w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 207” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**

Zamawiający, kierując się zasadą konkurencyjności i efektywnego zarządzania finansami, kieruje do Państwa zapytanie w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia będącej podstawą dla zastosowania prawidłowej procedury udzielenia zamówienia wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych lub regulacji wewnętrznych obowiązujących w SRK S.A.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty technicznej i handlowej na ww. zadanie.

1. Uwarunkowania organizacyjno – techniczne.

- Lokalizacja przedmiotu zamówienia:  
ul. Strzelców Bytomskich 207,  
41-914 Bytom;
- Termin realizacji: do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od daty otrzymania zamówienia.
- Termin związania ofertą wstępną: nie mniej niż 90 dni od dnia otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Sposób zapłaty: przelew do **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Przesłana przez Państwa oferta wstępna będzie wykorzystana wyłącznie jako podstawa do określenia z należytą starannością wartości zamówienia.**

Ofertę na realizację przedmiotowego zadania prosimy przesłać drogą elektroniczną na adres: **kmaciejewska@srk.com.pl** w terminie do **13.06.2025 r.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wstępna

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
Dział Administracyjny  
**STARSZY INSPEKTOR**  
*Katarzyna Maciejewska*

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
Dział Administracyjny  
**KIEROWNIK DZIAŁU**  
*Jarosław Szewczyk*

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
Biuro ds. Korporacyjnych  
**DYREKTOR BIURA**  
*Katarzyna Bednorz*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiot zamówienia: „Projekt modernizacji parkingu przy budynku biurowym w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 207” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.

**Lokalizacja:**

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
ul. Strzelców Bytomskich 207  
41-914 Bytom**

**1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.**

- 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji parkingu przy budynku biurowym w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 207 (nr działki: 3139/5), w tym renowację ogrodzenia.
- 2) Opracowanie powinno zawierać:
  - dokumentację projektowo – techniczną,
  - przedmiar i kosztorys inwestorski,
  - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR)
  - niezbędne decyzje, uzyskanie wymaganych opinii oraz uzgodnień w imieniu **Zamawiającego**,
  - inne niezbędne dokumenty
- 3) Zakres prac wykonania modernizacji parkingu:
  - ułożenie nowej kostki brukowej w miejscach wyznaczonych (szczegółowy zakres prac opisuje Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia),
  - wytyczenie i oznakowanie maksymalnej ilości miejsc parkingowych dla samochodów osobowych,
  - wyznaczenie odpowiedniej ilości miejsc dla osób niepełnosprawnych,
  - w celu zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego ruchu drogowego, dokumentacja winna przewidywać warunki jakie spełniać powinna droga wewnętrzna w szczególności w zakresie ruchu na projektowanym terenie oraz prawidłowe jego oznakowanie,
  - wyznaczenie w dokumentacji drogi pożarowej wraz z jej oznakowaniem,
  - nowe umiejscowienie wiaty śmietnikowej,
- 4) Zakres prac wykonania renowacji ogrodzenia:
  - demontaż wskazanego odcinka ogrodzenia
  - montaż nowego ogrodzenia (siatkowego)
  - montaż nowej bramy wjazdowej (przesuwnej)
  - wykonanie prac porządkowych po skończeniu robót

**2. Uwarunkowania techniczno – organizacyjne:**

- 1) Całość dokumentacji przed końcową edycją dokumentu, podlegać będzie uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
- 2) Kosztorys inwestorski należy przygotować przy zastosowaniu aktualnych, średnich stawek i narzutów wg Biuletynu Cen Regionalnych Sekocenbud.
- 3) Wszelkie pomiary, badania, uzgodnienia oraz inne niezbędne dla realizacji zadania czynności, **Wykonawca** wykona na własny koszt.

- 4) Zaoferowana cena powinna uwzględniać koszty wszystkich prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 5) **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu**, przed przystąpieniem do ostatecznych prac projektowych wstępnej koncepcji modernizacji parkingu oraz ogrodzenia w zakresie ruchu oraz optymalizacji miejsc parkingowych.
- 6) **Zamawiający** niezwłocznie przekaze **Wykonawcy** informację o realizowanej koncepcji.
- 7) **Wykonawca** odpowiada przed **Zamawiającym** za wady ukryte w opracowanej dokumentacji, które zostały ujawnione po odbiorze, w fazie wykonywania zadania docelowego lub w okresie jego użytkowania.
- 8) **Wykonawca** niezwłocznie przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady ukrytej w opracowanej dokumentacji. Wszelkie konieczne dodatkowe opracowania lub wnoszone korekty w dokumentacji **Wykonawca** zrealizuje niezwłocznie i nieodpłatnie.
- 9) **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego:
  - a) zaktualizowania kosztorysów inwestorskich w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym dokumentacją projektową,
  - b) dokonania ewentualnych korekt i zmian dokumentacji w sytuacji, gdy konieczność naniesienia zmian zajdzie w trakcie realizacji robót.
- 10) Opracowana dokumentacja powinna uwzględniać minimalizację kosztów, przy jednoczesnym prawidłowym rozwiązaniu projektowym przedsięwzięcia, spełniającym wszelkie określone prawem uwarunkowania techniczne.
- 11) **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania uzgodnień z **Zamawiającym** założeń projektowych w niezbędnym zakresie.
- 12) Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego, na **Zamawiającego** przechodzi całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej w ramach realizacji niniejszej umowy, w ramach których **Zamawiający** będzie mógł bez zgody **Wykonawcy** i dodatkowego wynagrodzenia użytkować opracowaną dokumentację i przekazywać ją osobom trzecim biorącym udział w dalszych postępowaniach o udzielenie zamówienia, powielać opracowania dowolną techniką, upubliczniać i rozpowszechniać w dowolnym zakresie, modyfikować w dowolnym zakresie, celu i czasie oraz w dowolny sposób, wykorzystać do prezentacji lub użytkować w inny sposób, na co **Wykonawca** wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
- 13) **Zamawiający** może korzystać z majątkowych praw autorskich, określonych w ust. 2 pkt. 12) bez ograniczeń, co do miejsca i czasu.  
**Zamawiający** jest uprawniony również do wykonywania praw zależnych autorskich do dokumentacji powstałej bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody **Wykonawcy**.
- 14) Przekazanie praw autorskich nie oznacza zerwania odpowiedzialności **Wykonawcy** za wykonanie dokumentacji w ramach pełnionego nadzoru autorskiego.
- 15) **Zamawiający** nie może zbywać opracowanej dokumentacji ani jej dowolnych części, ani usuwać oznaczeń określających autora.
- 16) **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich z związku z realizacją przedmiotu niniejszej dokumentacji.
- 17) Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, które mają zastosowanie i wpływ na kompletność

- i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią przyjętych rozwiązań technicznych.
- 18) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania dokumentacji **Zamawiającemu** w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy na własny koszt do miejsca przeznaczenia oraz w wersji edytowalnej elektronicznej oraz w formacie PDF na przenośnym nośniku danych (pendrive).
  - 19) Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru końcowego spoczywa na **Wykonawcy**. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
  - 20) **Zamawiający** na wniosek i koszt **Wykonawcy** umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej na obszarze będącym przedmiotem projektu. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

## II. INFORMACJE DODATKOWE

1. „Ogólne Warunki Umów wraz z Załącznikiem nr 1 mają zastosowanie do postępowań prowadzonych na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych” o wartości nieprzekraczającej 5 000 euro dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl) i stanowią integralną część niniejszego postępowania.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od daty otrzymania zamówienia

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
Dział ds. Korporacyjnych  
**STARSZY INSPEKTOR**

*Katarzyna Maciejewska*

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
Dział Administracyjny  
**KIEROWNIK DZIAŁU**

*Jarosław Szewczyk*

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
Biuro ds. Korporacyjnych  
**DYREKTOR BIURA**

*Katarzyna Bednorz*

**ZAKRES PRAC BUDOWLANYCH  
OBJĘTYCH DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWĄ**

Prace w zakresie ułożenia nowej kostki brukowej obejmować będą pięć miejsc/lokalizacji na parkingu (zgodnie z poniższymi zdjęciami) i w szczególności dotyczyć będą:

**1. Miejsce I:**

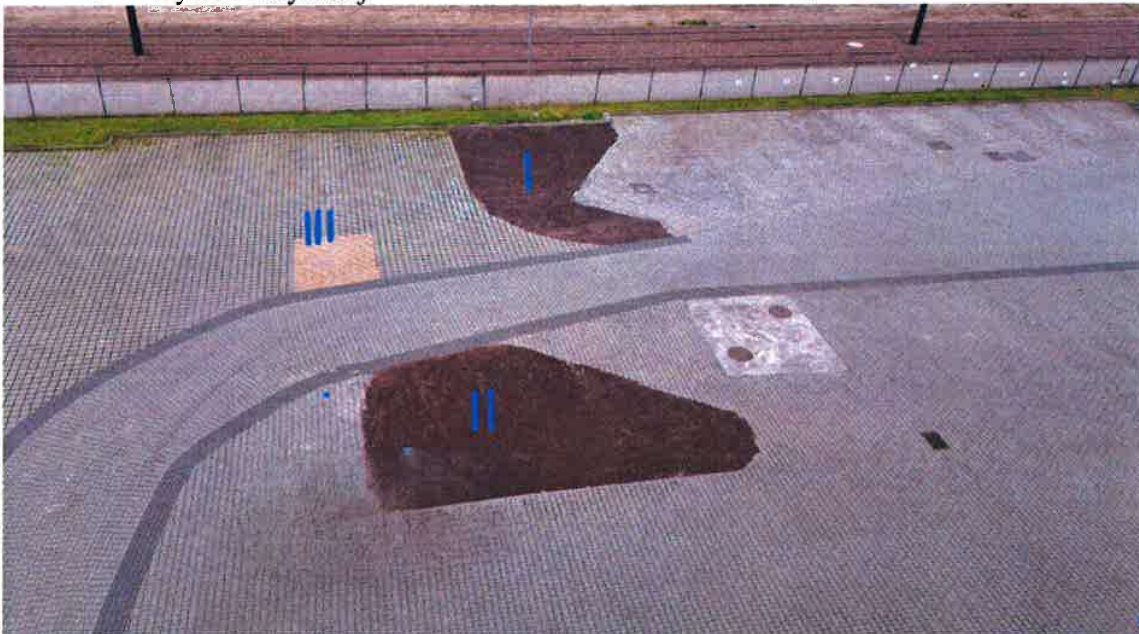
- Przygotowanie powierzchni: ściągnięcie nawierzchni (piasek/żużel/kamień), plantowanie, niwelowanie terenu, podsypka cementowo-piaskowa, zagęszczenie mechaniczne, korytowanie, wykonanie podbudowy oraz ułożenie nowej kostki na powierzchni 5 m x 7,5 m.
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki/demontażu.

**2. Miejsce II:**

- Przygotowanie powierzchni: ściągnięcie nawierzchni (piasek/żużel/kamień), plantowanie, niwelowanie terenu, podsypka cementowo-piaskowa, zagęszczenie mechaniczne, korytowanie, wykonanie podbudowy oraz ułożenie nowej kostki na powierzchni 6,5 m x 10 m.
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki/demontażu.

**3. Miejsce III:**

- Przygotowanie powierzchni: ściągnięcie nawierzchni (piasek/żużel/kamień), plantowanie, niwelowanie terenu, podsypka cementowo-piaskowa, zagęszczenie mechaniczne, korytowanie, wykonanie podbudowy oraz ułożenie nowej kostki na powierzchni 2,5 m x 3 m.
- Rozebranie starej kostki brukowej z powierzchni wskazanej poniżej o wymiarach 2,5 m x 3 m.
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki/demontażu.



**4. Miejsce IV:**

- Rozebranie starej kostki brukowej z dwóch powierzchni wskazanych poniżej, o wymiarach 4 m x 4 m oraz 2,5 m x 3 m, w celu wykorzystania w miejscu wiaty śmietnikowej (miejsce nr 5).



- Rozebranie krawężników na podsypce cementowo – piaskowej w ilości 3 długości, każda po 11 m.
- Ułożenie krawężników, wykorzystanie krawężników zdemontowanych z innych powierzchni na długości 11 m.
- Przygotowanie powierzchni: ściągnięcie nawierzchni (piasek/żużel/kamień), plantowanie, niwelowanie terenu, podsypka cementowo-piaskowa, zagęszczenie mechaniczne, korytowanie, wykonanie podbudowy oraz ułożenie nowej kostki na powierzchni 11 m x 12 m.
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki/demontażu.



#### 5. Miejsce V:

- Rozebranie krawężników na podsypce cementowo – piaskowej – 4,5 m oraz 11 m.
- Ułożenie krawężników, wykorzystanie krawężników zdemontowanych z innych powierzchni („krawężniki z odzysku”) na długości 4,5 m.
- Przygotowanie powierzchni: ściągnięcie nawierzchni (piasek/żużel/kamień), plantowanie, niwelowanie terenu, podsypka cementowo-piaskowa, zagęszczenie mechaniczne, korytowanie, wykonanie podbudowy oraz ułożenie kostki zdemontowanej z innych powierzchni („kostka odzysku”) 4,5 m x 11 m.
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki/demontażu.

