



**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**  
*nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*  
*z dnia 29 stycznia 2004 roku*

przyjęty Uchwałą Zarządu SRK S.A.  
nr 4236/2017/Z/VII z dnia 31.10.2017 r.

Październik 2017 r.

Spis treści:

<b>DZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
Art. 1 .....	3
Art. 2. Pojęcia .....	3
<b>DZIAŁ II – PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>5</b>
Art. 3. Zasady przeprowadzania postępowań .....	5
Art. 4. Decyzje .....	5
Art. 5. Okoliczności wyłączające udział.....	6
<b>DZIAŁ III - WYMAGANIA OFERTOWE .....</b>	<b>6</b>
Art. 6. Informacje zawarte w Wymaganiach Ofertowych .....	6
Art. 7 .....	7
Art. 8. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	8
Art. 9. Forma dokumentów i oświadczeń .....	8
Art. 10. Udostępnienie Wymagań Ofertowych.....	8
<b>DZIAŁ IV – WADIUM .....</b>	<b>9</b>
Art. 11. Określenie wadium .....	9
Art. 12. Zatrzymanie wadium .....	9
Art. 13. Zwrot .....	10
<b>DZIAŁ V - TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ .....</b>	<b>10</b>
Art. 14. Tryby .....	10
Art. 15. Przetarg.....	10
Art. 16 .....	10
Art. 17 .....	11
Art. 18.....	11
Art. 19. Aukcja elektroniczna .....	11
Art. 20 .....	12
Art. 21 .....	12
Art. 22.....	12
Art. 23. Zapytanie ofertowe .....	13
Art. 24.....	13
Art. 25. Zamówienie z wolnej ręki .....	13
<b>DZIAŁ VI - PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>14</b>
Art. 26.....	14
Art. 27. Otwarcie ofert.....	14
Art. 28. Badanie i ocena ofert/wnioski .....	15
Art. 29. Jawność postępowania.....	16
Art. 30. Rozstrzygnięcie postępowania.....	16
Art. 31. Zakończenie postępowania.....	16
Art. 32.....	16
Art. 33.....	17
Art. 34. Termin związania .....	17
<b>DZIAŁ VII - ZAWARCIE UMOWY .....</b>	<b>17</b>
Art. 35. Forma umowy.....	17
Art. 36.....	17
Art. 37.....	17
Art. 38. Umowy ramowe .....	18
Art. 39. Zmiana umowy.....	18
Art. 40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
<b>DZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>19</b>
Art. 41 .....	19
Art. 42.....	19
Art. 43 .....	19

## DZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

### Art. 1

1. Regulamin niniejszy, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty górnicze i roboty budowlane w Spółce Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu (dalej SRK S.A. lub Spółka) nieobjęte obowiązkiem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin nie dotyczy zamówień związanych z:
  - 2.1. usługami socjalnymi,
  - 2.2. wydatkami na reklamę,
  - 2.3. usługami prawniczymi lub konsultingowymi,
  - 2.4. rekrutacją lub pozyskiwaniem personelu,
  - 2.5. usługami szkoleniowymi lub edukacyjnymi,
  - 2.6. wydatkami z funduszu reprezentacyjnego,
  - 2.7. utrzymaniem i eksploatacją samochodów służbowych,
  - 2.8. usługami gastronomicznymi,
  - 2.9. specjalistycznymi ekspertyzami,
  - 2.10. usługami bankowymi,
  - 2.11. usługami badania sprawozdań finansowych,
  - 2.12. zastosowaniem prototypowych maszyn, urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - 2.13. doraźnymi usługami poligraficznymi, których wartość nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł,
  - 2.14. publikowaniem ogłoszeń związanych z działalnością Spółki w środkach masowego przekazu (w szczególności: prasa, radio, telewizja, Internet),
  - 2.15. dostawą wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzaniem ścieków do sieci kanalizacyjnej, dostawą gazu z sieci gazowej oraz dostawą ciepła z sieci ciepłowniczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty przestrzegając zapisów art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

### Art. 2. Pojęcia

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, albo korzystanie z nich, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
2. **Doraźnych usługach** – należy przez to rozumieć usługi, które wynikają z niedającej się wcześniej przewidzieć nagłej potrzeby Zamawiającego.
3. **Formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć składanie ofert, oświadczeń, wniosków, dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. **Formie pisemnej** - należy przez to rozumieć formę pisemną w rozumieniu art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki. Zarząd Spółki może powierzyć pracownikowi Spółki wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i zakończeniem postępowania.

6. **Komisji Przetargowej** - należy przez to rozumieć osoby powołane w skład komisji działającej na podstawie Regulaminu i innych przepisów, a wykonujących swoje funkcje w trybie i w zakresie określonych tymi przepisami. Członkowie Komisji Przetargowej powoływani są uchwałą Zarządu SRK S.A.
7. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofercie z najniższą ceną przy spełnieniu w równym stopniu wymagań technicznych i jakościowych. Jeżeli oferty spełniają wymagania techniczne i jakościowe, lecz ze względu na zaproponowane rozwiązania techniczne i konstrukcyjne, stosowane technologie, itp. są nieporównywalne, należy przez to rozumieć ofertę, której warunki finansowe uwzględniające: cenę, koszty eksploatacji, koszty serwisu, okres gwarancji, warunki finansowania, poprawę bezpieczeństwa i inne dają najkorzystniejszy wynik.
8. **Oddziały** – należy przez to rozumieć oddziały SRK S.A., Biuro Zarządu oraz inne wydzielone jednostki organizacyjne.
9. **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia zgodnie z treścią Wymagań Ofertowych.
10. **Ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Wymaganiach Ofertowych, możliwość innego niż określony przez Zamawiającego sposób realizacji zobowiązania przez Oferenta.
11. **Oferencie (Wykonawcy)** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę.
12. **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć opublikowaną przez Zamawiającego w sposób określony w niniejszym Regulaminie informację o rozpoczęciu Postępowania. W trybie przetargu rolę ogłoszenia mogą pełnić Wymagania Ofertowe.
13. **Postępowaniu** - należy przez to rozumieć przygotowywanie i prowadzenie procedury, mające na celu dokonanie wyboru oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
14. **Prototypie** – należy przez to rozumieć egzemplarz maszyny lub urządzenia wykonany dla prób i badań w celu sprawdzenia dokumentacji, oceny przydatności oraz określenia jego charakterystyk technicznych i eksploatacyjnych.
15. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych w rozumieniu art. 3 ust. 7 ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane.
16. **Robotach górniczych** - należy przez to rozumieć roboty prowadzone pod ziemią związane z wykonywaniem, zabezpieczaniem lub likwidowaniem wyrobisk górniczych zgodnie z definicją zawartą w art. 6 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 9.06.2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze.
17. **Szacowanie wartości** – należy przez to rozumieć czynność polegającą na ustaleniu wartości zamówienia zgodnie z zasadami zawartymi w art. 32-35 ustawy prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem art. 4 niniejszego Regulaminu.
18. **Umowie ramowej** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Oferentów, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą być udzielone w danym okresie, określających przewidywane ilości i maksymalne ceny.
19. **Umowie wykonawczej** – należy przez to rozumieć umowę zawartą na podstawie umowy ramowej.
20. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane, roboty górnicze lub dostawy.
21. **Wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość netto (bez podatku VAT).
22. **Wniosek** – dokument składany do Zamawiającego celem dopuszczenia do aukcji.
23. **Wszczęciu postępowania** - należy przez to rozumieć czynność Zamawiającego polegającą na uzewnętrznieniu woli przeprowadzenia postępowania.
24. **Wymaganiach ofertowych (WO)** – należy przez to rozumieć zestawienie wszystkich informacji niezbędnych dla Oferenta do sporządzenia oferty odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.

25. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Spółkę Restrukturyzacji Kopalń S.A.
26. **Zaproszeniu** – należy przez to rozumieć propozycję wzięcia udziału w postępowaniu skierowaną przez Zamawiającego do Oferenta w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

## **DZIAŁ II – PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA**

### **Art. 3. Zasady przeprowadzania postępowań**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie konkurencji rynkowej oraz równe traktowanie Oferentów.
2. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania zobowiązane są do zapewnienia bezstronności i obiektywizmu.
3. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Oferent w postępowaniu o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Działania Zamawiającego w tym zakresie nie mogą być podstawą dla Oferenta do dochodzenia przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń lub do wykonania jakichkolwiek uprawnień.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania Regulaminu, dzielić zamówienia na części lub obniżać jego wartości w celu uzyskania zamówienia o wartości poniżej poziomu ustalonego w art. 4.
8. W przypadku zrealizowania w całości udzielonego zamówienia i wystąpienia nowych, wcześniej nie planowanych potrzeb tożsamy z przedmiotem zrealizowanego zamówienia, nowe zamówienie należy traktować jako zamówienie odrębne, podlegające wszystkim postanowieniom niniejszego regulaminu.
9. Przeprowadzenie postępowania może być poprzedzone badaniem rynku, które ma na celu ustalenie, na jakich warunkach (w szczególności cenowych) oferenci działający na danym rynku wykonałoby określone zamówienie.

### **Art. 4. Decyzje**

1. Decyzję o wszczęciu oraz określeniu trybu postępowania o udzielenie zamówienia podejmuje:
  - a) dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 3 000 euro – Dyrektor Oddziału lub Dyrektor w Biurze Zarządu,
  - b) dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 3 000 euro, dla których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – Członek Zarządu SRK S.A.
2. Podstawą podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania jest wniosek sporządzony zgodnie z „Zasadami sporządzania i oceny wniosków o udzielenie zamówienia”. Zapisy niniejszego ustępu nie mają zastosowania w przypadkach udzielania zamówień na podstawie art. 25 ust. 2 lit c.
3. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia podejmuje odpowiednio:
  - a) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 3 000 euro – Dyrektor Oddziału lub Członek Zarządu,
  - b) dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę 3 000 euro, dla których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – Zarząd SRK S.A.
4. Decyzje o wszczęciu i rozstrzygnięciu postępowania w sytuacji przewidzianej w art. 25 ust. 2 lit. c podejmuje Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego lub Dyrektor Oddziału.

### **Art. 5. Okoliczności wykluczające udział**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

## **DZIAŁ III - WYMAGANIA OFERTOWE**

### **Art. 6. Informacje zawarte w Wymaganiach Ofertowych**

1. Wymagania Ofertowe winny zawierać w szczególności:
  - a) nazwę i siedzibę Zamawiającego,
  - b) określenie numeru i przedmiotu postępowania,
  - c) określenie miejsca i terminu składania ofert/wniosków,
  - d) określenie miejsca i terminu otwarcia ofert lub rozpoczęcia aukcji,
  - e) wymagania dotyczące wadium, a w szczególności kwotę wadium wraz z podaniem numeru rachunku bankowego, na który należy je wpłacić o ile Zamawiający przewidział wniesienie wadium,
  - f) dane kontaktowe pracownika upoważnionego do udzielania informacji Oferentom,
  - g) opis przedmiotu zamówienia,
  - h) określenie warunków udziału w postępowaniu,
  - i) informację o wymaganych dokumentach i oświadczeniach,
  - j) opis sposobu przygotowania oferty/wniosku,
  - k) informację o ilości i formie wymaganych egzemplarzy oferty/wniosku,
  - l) informację o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, bądź braku takiej możliwości,
  - m) informację, że oferowana cena musi obejmować wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia,
  - n) określenie terminu związania ofertą,
  - o) podanie wymaganego przez Zamawiającego terminu wykonania zamówienia,
  - p) informację, że oferta/wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz, że postępowanie toczy się w języku polskim, na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej,

- q) określenie wymaganego sposobu finansowania przedmiotu zamówienia, w tym: określenie terminu płatności i formy płatności,
- r) miejsce w którym można zapoznać się z Regulaminem wraz z zastrzeżeniem, że Zamawiający i Oferenci związani są Regulaminem oraz Wymaganiami Ofertowymi,
- s) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy,
- t) zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Działania Zamawiającego w tym zakresie nie mogą być podstawą dla Oferenta do dochodzenia przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń lub do wykonania jakichkolwiek uprawnień,
- u) zastrzeżenie, że umowa z Oferentem, którego oferta została uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez właściwy organ SRK S.A. Do zawarcia umowy dojdzie po uzgodnieniu wszystkich jej postanowień, a forma pisemna umowy jest zastrzeżona pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 35 ust. 2, chyba że przepisy prawa lub Wymaganie Ofertowe zastrzegają formę szczególną bardziej kwalifikowaną; wówczas do dokonania czynności prawnej wymagane jest zachowanie formy szczególnej bardziej kwalifikowanej,
- v) zastrzeżenie, iż po złożeniu Oferentowi oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta, jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statutu SRK S.A., o ile przepisy prawa lub statutu SRK S.A. przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej; w szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od uchwały Walnego Zgromadzenia SRK S.A. W razie nieudzielenia zgody lub zezwolenia umowa nie zostanie zawarta, a Oferent, którego oferta została wybrana nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy,
- w) informację o konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem, o ile Zamawiający przewidział wniesienie zabezpieczenia.

2. Ponadto wymagania ofertowe dla postępowania w trybie aukcji elektronicznej zawierają:

- a) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Oferentów, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- b) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień,
- c) rodzaj aukcji,
- d) informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania,
- e) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna,
- f) wzór wniosku o dopuszczenie do aukcji elektronicznej.

### **Art. 7**

1. Wymaganie Ofertowe nie mogą być określone w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
2. Wymaganie Ofertowe powinny być opracowane w taki sposób, aby w trakcie postępowania można było porównać wszystkie niezbędne dane techniczne i finansowe od poszczególnych Oferentów.
3. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące aspektów społecznych i środowiskowych.

### **Art. 8. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) potwierdzenia dokonania ustanowienia wadium, o ile Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - b) oświadczenie Oferenta, o terminie związania ofertą,
  - c) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat publicznoprawnych lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - d) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - f) oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - g) oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - h) oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, ani też nie zostało wszczęte postępowanie naprawcze w razie zagrożenia niewypłacalnością,
  - i) oświadczenie o zapoznaniu się z ustawą z dnia 5.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz o stosowaniu przepisów przedmiotowej ustawy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania,
  - j) oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek,
  - k) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, Wymaganiami Ofertowymi oraz Ogólnymi Warunkami Umów (OWU) jeśli zostały udostępnione i pozostaniu związanym ich postanowieniami,
  - l) oświadczenia o zapoznaniu się ze specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia oraz potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych,
  - m) oświadczenie, że składana oferta nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów lub oświadczeń, charakterystycznych dla danego zamówienia.

### **Art. 9. Forma dokumentów i oświadczeń**

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być składane przez Oferenta w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta z zastrzeżeniem, że w przypadku składania ofert/wniosków w formie elektronicznej dokumenty te mogą być składane, w postaci określonej w Wymaganiach Ofertowych.
2. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w oryginale w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

### **Art. 10. Udostępnienie Wymagań Ofertowych**

1. Zamawiający udostępnia Wymagania Ofertowe nieodpłatnie, umieszczając je na swojej stronie internetowej.



2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może udostępnić Wymagania Ofertowe w inny sposób niż przewidziany w ust. 1.

## **DZIAŁ IV – WADIUM**

### **Art. 11. Określenie wadium**

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium wówczas określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości szacunkowej zamówienia.
2. Wadium winno być wniesione na okres nie krótszy niż 60 dni od daty składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert lub wniosków.
4. Zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia wadium.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości określonej w Wymaganiach Ofertowych w formie:
  - a) pieniądza,
  - b) gwarancji bankowej,
  - c) gwarancji (polisy) ubezpieczeniowej,
  - d) poręczenia bankowego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie podanym w Wymaganiach Ofertowych. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na odrębnym rachunku bankowym.
8. Treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:
  - a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - b) wskazanie sumy gwarancyjnej lub poręczenia,
  - c) wskazanie zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia bankowego powinno spełniać wymogi określone w art. 80 – 84 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
10. Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia bankowego, należy dołączyć w oryginale do oferty.
11. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe mogą być udzielone wyłącznie przez podmioty mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Art. 12. Zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium w razie cofnięcia lub zmiany oferty po upływie terminu otwarcia ofert. Za zmianę oferty nie uznaje się jakichkolwiek zmian, będących następstwem aukcji elektronicznej, negocjacji, licytacji lub innych zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, gdy:
  - a) Oferent nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub na warunkach uzgodnionych w drodze aukcji elektronicznej, licytacji lub negocjacji,

- b) Oferent nie wniesie żądanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

### **Art. 13. Zwrot**

1. Oferentowi, którego oferta została wybrana, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Pozostałym uczestnikom postępowania zwraca się wadium po powiadomieniu, o którym mowa w art. 31.
3. Wadium jest zwracane na wniosek Oferenta, w przypadku, gdy Oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się w tej samej formie i wysokości, bez odsetek.

## **DZIAŁ V - TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **Art. 14. Tryby**

1. Podstawowymi trybami udzielania Zamówień są:
  - a) przetarg,
  - b) aukcja elektroniczna.
2. Zamawiający w szczególnych przypadkach może udzielić zamówienia w trybie:
  - a) zapytania ofertowego,
  - b) zamówienia z wolnej ręki.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd SRK S.A. może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia w innym trybie niż wymienione w ust. 1 i 2.

### **Art. 15. Przetarg**

Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na Ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci, spełniający warunki określone w Wymaganiach Ofertowych.

### **Art. 16**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający może zamieścić Ogłoszenie o przetargu również w prasie, jak i innych środkach masowego przekazu.
3. Ogłoszenie o przetargu, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
  - a) nazwę i siedzibę Zamawiającego,
  - b) określenie numeru i przedmiotu przetargu,
  - c) określenie terminu składania i otwarcia ofert a w przypadku postępowania prowadzonego w formie pisemnej również miejsca,
  - d) określenie trybu postępowania,
  - e) adres strony internetowej, na której będą zamieszczone Wymagania Ofertowe lub sposób, miejsce i termin, w którym można się z nimi zapoznać.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od daty opublikowania Ogłoszenia.

#### **Art. 17**

1. W przypadku postępowania prowadzonego w formie pisemnej oferty winny być składane przez Oferentów w Kancelarii Głównej SRK S.A. w zamkniętych i opieczetowanych, nieprzezroczystych kopertach opatrzonych dopiskiem określonym w Wymaganiach Ofertowych.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert w formie elektronicznej oferty winny być składane zgodnie z opisem przewidzianym w Wymaganiach Ofertowych.
3. Kancelaria Główna SRK S.A. odmawia przyjęcia kopert z ofertami, noszącymi ślady naruszenia.

#### **Art. 18**

1. W przetargu prowadzonym w formie pisemnej Komisja Przetargowa podczas otwarcia ofert podaje informację dotyczącą kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a także nazwy, adresy Oferentów, oraz informacje dotyczące zaproponowanych w ofertach cen, którą to zbiorczą informację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
2. W przetargu prowadzonym w formie elektronicznej Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na swojej stronie internetowej zbiorczą informację podając kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a także nazwy, adresy Oferentów, oraz informacje dotyczące zaproponowanych w ofertach cen oraz innych istotnych elementów stanowiących kryterium oceny ofert.
3. Badanie i ocenę ofert Komisja Przetargowa przeprowadza zgodnie z art. 28.
4. Z Oferentami, których oferty nie zostały odrzucone, obligatoryjnie przeprowadza się licytację. Licytacja może odbywać się z wykorzystaniem platformy internetowej w formie aukcji elektronicznej.
5. Komisja Przetargowa może podjąć decyzję o odstąpieniu od licytacji i przeprowadzić negocjacje jedynie w uzasadnionych przypadkach. Jeżeli złożona została wyłącznie jedna ważna oferta, przeprowadzenie negocjacji jest obligatoryjne.
6. Komisja Przetargowa może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w licytacji lub aukcji elektronicznej.
7. Oferta Oferenta, który nie przystąpi do licytacji bądź negocjacji pozostaje wiążąca w zakresie i na warunkach w niej określonych.
8. Licytacje lub negocjacje przeprowadza Zespół Negocjacyjny wyznaczony przez Komisję Przetargową z zastrzeżeniem art. 38 ust. 6. Negocjacje mogą być przeprowadzone przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków porozumiewania się.
9. Wyniki licytacji lub negocjacji Zespół Negocjacyjny przedstawia Komisji Przetargowej z zastrzeżeniem art. 38 ust. 6.

#### **Art. 19. Aukcja elektroniczna**

1. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Oferenci za pomocą formularza umieszczonego na portalu aukcyjnym Zamawiającego, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych poprzez bezpośrednie połączenie z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Aukcja elektroniczna może stanowić końcowy etap postępowania (dogrywkę) do pozostałych trybów udzielania zamówień.
3. Rodzaj aukcji, np. angielska, wieloparametrowa, japońska lub inna, jak i szczegółowe informacje dotyczące aukcji elektronicznej Zamawiający określa w Wymaganiach Ofertowych.

### **Art. 20**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej, zamieszczając Ogłoszenie na swojej stronie internetowej oraz na portalu aukcyjnym, na którym będzie prowadzona aukcja.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - b) określenie numeru i przedmiotu zamówienia,
  - c) określenie trybu postępowania,
  - d) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej,
  - e) termin otwarcia aukcji elektronicznej,
  - f) Wymagania Ofertowe.
3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 3 dni od momentu ogłoszenia.
4. Badanie i ocenę wniosków przeprowadza Komisja Przetargowa. Art. 28 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku jeśli aukcja elektroniczna stanowi etap postępowania w innych trybach Zamawiający zaprasza oferentów do udziału w aukcji przekazując niezbędne informacje.

### **Art. 21**

1. Zamawiający otwiera aukcję elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu lub zaproszeniu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną identyfikatorem nadanym przez Zamawiającego.
3. Oferta przestaje wiązać Oferenta w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
4. Zamawiający i Oferenci, od momentu rozpoczęcia aukcji do momentu jej zakończenia, wszelkie informacje przekazują wyłącznie drogą elektroniczną.
5. Reklamacje dotyczące przebiegu i prawidłowości aukcji Oferent może złożyć do Zamawiającego do godz. 12:00 następnego dnia roboczego telefonicznie pod numerami wskazanymi w Wymaganiach Ofertowych.
6. Zamawiający niezwłocznie rozpoznaje złożone reklamacje.

### **Art. 22**

1. Po zakończeniu aukcji Zamawiający wzywa Oferenta, który w trakcie aukcji elektronicznej przedstawił najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów lub oświadczeń, wskazanych w Wymaganiach Ofertowych, chyba że złożenie tych dokumentów lub oświadczeń było warunkiem przystąpienia do aukcji.
2. Komisja Przetargowa dokonuje badania i oceny zgodności oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w ust. 1 z treścią Wymagań Ofertowych.
3. Komisja Przetargowa wzywa Oferenta, który nie przedstawił oświadczeń lub dokumentów, określonych w Wymagań Ofertowych lub przedstawił oświadczenia lub dokumenty, zawierające błędy lub braki do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków określonych w Wymagań Ofertowych nie później niż na dzień wezwania.
5. W przypadku, gdy Oferent, który złożył w trakcie aukcji najkorzystniejszą ofertę, nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył

kolejno najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia dokumentów lub oświadczeń, określonych w Wymaganiach Ofertowych.

6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników aukcji elektronicznej i podjęciu decyzji rozstrzygającej postępowanie w całości lub części Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieszcza informacje, podając cenę, nazwę, adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

### **Art. 23. Zapytanie ofertowe**

1. Zapytanie ofertowe to tryb, w którym Zamawiający zaprasza wybranych przez siebie Oferentów, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności przedmiot objęty postępowaniem do składania ofert.
2. Zamawiający może wszcząć postępowanie w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dla zamówień których wartość szacunkowa nie przekracza 3 000 euro,
  - b) w uprzednich co najmniej dwóch prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia w trybie przetargu lub aukcji elektronicznej, nie wpłynął żaden wniosek do aukcji, nie zostały złożone żadne oferty, wszystkie oferty zostały odrzucone lub postępowanie unieważniono z uwagi na złożenie ofert z cenami przekraczającymi kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Art. 24**

1. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego zostaje wszczęte poprzez zaproszenie Oferentów do składania ofert, w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Oferentów mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
2. Wraz z zaproszeniem Oferentów do składania ofert, Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Spośród złożonych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia licytacji, celem wyboru najkorzystniejszej oferty. Licytacja może odbywać się z wykorzystaniem platformy internetowej w formie aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty.
6. Zapisy art. 28 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że w trybie zapytania ofertowego dodatkową przesłanką odrzucenia oferty przez Zamawiającego jest jej złożenie przez Oferenta niezaproszonego do składania ofert.

### **Art. 25. Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Oferentem, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, jeżeli w szczególności zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) wartość zamówienia nie przekracza 400 euro,
  - b) przedmiot zamówienia może być świadczony tylko przez jednego Oferenta:
    - 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
    - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw, wynikających z odrębnych przepisów;
    - 3) w przypadku działalności twórczej lub artystycznej.

- c) w sytuacji udokumentowanego zagrożenia awarią, katastrofą lub udokumentowanego wystąpienia tych zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - d) w uprzednich co najmniej trzech prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej dwa prowadzone były w trybie przetargu lub aukcji elektronicznej, nie wpłynął żaden wniosek do aukcji, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, lub postępowanie unieważniono z uwagi na złożenie ofert z cenami przekraczającymi kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - e) możliwe jest zaciągnięcie zobowiązania na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym innego podmiotu,
  - f) w związku z trwającymi przez krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest zaciągnięcie zobowiązania po cenie niższej od cen rynkowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt c) Dyrektor Oddziału, którego dotyczy zaistniała sytuacja informuje o tym fakcie niezwłocznie Prezesa Zarządu SRK S.A.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt c) decyzje dotyczące realizacji usług, dostaw, robót górniczych i robót budowlanych mających na celu usunięcie zagrożenia lub skutków zdarzeń podejmuje Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego lub Dyrektor Oddziału.
  5. Dyrektor Oddziału niezwłocznie przekazuje pełną dokumentację potwierdzającą zagrożenie awarią, katastrofą lub wystąpienie tych zdarzeń do Zarządu SRK S.A.
  6. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia na podstawie ust. 2 lit. c), e) i f) nie ma obowiązku przeprowadzenia negocjacji.
  7. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do udzielenia zamówienia.

## **DZIAŁ VI - PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA**

### **Art. 26**

1. Zamawiający udzielając zamówienia w trybie zapytania ofertowego lub w trybie z wolnej ręki może nie stosować postanowień Działu III.
2. Postępowania, w trybach, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane bez udziału Komisji Przetargowej. Decyzja ta podejmowana jest zgodnie z art. 4 niniejszego Regulaminu lub art. 25 ust. 4.
3. Postępowania w trybach: zapytania ofertowego i z wolnej ręki, mogą być przeprowadzane przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków porozumiewania się.

### **Art. 27. Otwarcie ofert**

1. Przedstawiciele Oferentów składających oferty w postępowaniu przetargowym prowadzonym w formie pisemnej mogą być obecni w czasie posiedzenia jawnego Komisji Przetargowej w trakcie otwarcia ofert.
2. W przypadku prowadzenia przetargu w formie elektronicznej, aukcji elektronicznej lub zapytania ofertowego otwarcie ofert następuje bez udziału Oferentów.
3. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Oferenci nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej przetargu prowadzonego w formie pisemnej.
4. W przypadku braku ważnych ofert/wniosków Komisja Przetargowa może zdecydować o ponownym ogłoszeniu postępowania.

## **Art. 28. Badanie i ocena ofert/wniosek**

1. Komisja Przetargowa:
  - a) dokonuje szczegółowego badania ofert/wniosek pod kątem spełnienia warunków określonych w Wymaganiach Ofertowych i proponowanych warunków realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) dokonuje analizy warunków finansowych,
  - c) określa, które z ofert/wniosek podlegają odrzuceniu.
2. Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Wymaganiach Ofertowych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta/wniosek Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert/wniosek Komisja Przetargowa:
  - 3.1. może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert/wniosek,
  - 3.2. poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki rachunkowe,
    - b) oczywiste omyłki pisarskie,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami ofertowymi, nie powodujące istotnych zmian oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę/wniosek, jeżeli:
  - a) jest niezgodna/y z niniejszym Regulaminem,
  - b) jej/jego treść nie odpowiada treści Wymagań Ofertowych,
  - c) jej/jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) nie został/a uzupełniony/a w terminie wyznaczonym przez Komisję Przetargową,
  - e) zawiera nieprawdziwe informacje lub oświadczenia,
  - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
5. Ponadto Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić w trybie art. 28 ust. 3 pkt 3.2,
  - c) nie zawiera ceny za przedmiot postępowania,
  - d) Oferent wycofał lub zmienił ofertę po terminie otwarcia ofert,
  - e) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt 3.2. lit. c) niniejszego artykułu,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Komisja Przetargowa może odrzucić ofertę/wniosek, jeżeli:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert/wniosek, Oferent nie wykonał lub nienależycie wykonał umowy/zamówienia na rzecz Zamawiającego,

- b) Oferent oferuje wyroby producenta, które były dostarczane do Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert/wniosek i nie spełniały wymagań jakościowych Zamawiającego,
- c) Oferent odmówił podpisania umowy z Zamawiającym w jakimkolwiek innym postępowaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert/wniosek,
- d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta w jakimkolwiek innym postępowaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert/wniosek.

### **Art. 29. Jawność postępowania**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2. Wgląd do wniosków i ofert odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Zamawiającego.
- 3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy dokumenty z postępowania niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski w terminie przez siebie wyznaczonym.

### **Art. 30. Rozstrzygnięcie postępowania**

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazanie najkorzystniejszej oferty dokonuje się wg następujących zasad:
  - a) przy ofertach spełniających w równym stopniu wymagania techniczne i jakościowe określone dla przedmiotu zamówienia, wskazuje się ofertę lub oferty z najniższą ceną,
  - b) jeżeli oferty spełniają wymagania techniczne i jakościowe, lecz ze względu na zaproponowane rozwiązania techniczne i konstrukcyjne, stosowane technologie, itp. są nieporównywalne, należy przez to rozumieć ofertę, która po uwzględnieniu: ceny, kosztów eksploatacji, warunków serwisu, warunków gwarancji, warunków finansowania, rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo i innych daje najkorzystniejszy wynik,
  - c) w przypadku zastosowania innych kryteriów najkorzystniejszy bilans ceny i tych kryteriów.
- 2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, to rozstrzygnięcie następuje dla każdej części postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Art. 31. Zakończenie postępowania**

Po podjęciu decyzji rozstrzygającej postępowanie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość opublikowania powiadomienia jedynie na stronie internetowej Zamawiającego.

### **Art. 32**

- 1. Oferent, którego oferta została wybrana winien zostać niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego o:
  - a) terminie zawarcia umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile było wymagane, lub:
  - b) warunkach realizacji zamówienia w przypadku zawarcia umowy w formie zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 2. Zamówienie może stanowić równocześnie powiadomienie, o którym mowa powyżej i może zostać przesłane Oferentowi w jednej z poniższych form:
    - elektronicznie,
    - faksem,



- pocztą tradycyjną.

### **Art. 33**

W przypadku, gdy Oferent, który pomimo należytego powiadomienia nie podpisał umowy w wyznaczonym terminie lub odmówił realizacji zamówienia o którym mowa w art. 35 ust. 2 lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile było wymagane, Zamawiający może przeprowadzić ponowny wybór spośród pozostałych ważnych ofert.

### **Art. 34. Termin związania**

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile było wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **DZIAŁ VII - ZAWARCIE UMOWY**

### **Art. 35. Forma umowy**

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności chyba, że przepisy prawa lub wymagania ofertowe zastrzegają formę szczególną bardziej kwalifikowaną; wówczas do zawarcia umowy wymagane jest zachowanie formy szczególnej bardziej kwalifikowanej.
2. W przypadku gdy wartość umowy nie przekracza kwoty 3 000 euro, jej zawarcie może nastąpić poprzez przyjęcie przez Zamawiającego oferty złożonej przez Oferenta w toku postępowania. Przyjęcie oferty odbywa się poprzez wystosowanie do Oferenta powiadomienia, o którym mowa w art. 32 ust. 1 lit. b) niniejszego Regulaminu, a realizacja umowy następuje na podstawie, złożonego przez Zamawiającego zamówienia, na warunkach określonych w jego treści, w treści Ogólnych Warunków Umów, o ile zostały udostępnione na stronie internetowej SRK S.A. oraz złożonej oferty.
3. W przypadku, gdy umowa zawiera załączniki, winny one być podpisane przez te same osoby, które podpisały umowę.
4. W przypadku konieczności dokonania poprawek w treści umowy, zmiany powinny być parafowane przez te same osoby, które podpisały umowę.

### **Art. 36**

1. Za prawidłową i terminową realizację zawartej umowy pełną odpowiedzialność ponoszą Dyrektorzy Oddziałów w zakresie umowy dotyczącej Oddziału lub Dyrektorzy właściwych Biur Zarządu SRK S.A. w zakresie umowy dotyczącej Biura Zarządu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zarządu SRK S.A. o wszelkich odstępstwach i zagrożeniach w realizacji zamówień oraz o sytuacjach, które mogą powodować zastosowanie sankcji umownych, zarówno dotyczących Oferentów, jak i Zamawiającego.

### **Art. 37**

Umowa nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla SRK S.A. od wynikających z rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia.

### **Art. 38. Umowy ramowe**

1. Dopuszcza się zawieranie umów ramowych po przeprowadzeniu postępowań przewidzianych w Regulaminie.
2. Jeżeli wynikiem postępowania ma być zawarcie umowy ramowej, informacja o tym fakcie winna być umieszczona w Ogłoszeniu lub Wymaganiach Ofertowych z zaznaczeniem z jaką liczbą Oferentów Zamawiający zawrze umowy ramowe.
3. Umowy ramowe można zawierać na okres nie dłuższy niż cztery lata.
4. Umowa ramowa winna określać w szczególności:
  - a) zasady udzielania zamówień w ramach umowy,
  - b) maksymalne ceny jednostkowe,
  - c) okres obowiązywania umowy,
  - d) maksymalne terminy realizacji poszczególnych zamówień.
5. Udzielenie zamówienia w ramach zawartej umowy ramowej winno być poprzedzone przeprowadzeniem każdorazowo licytacji / negocjacji ze wszystkimi Oferentami z którymi zawarto umowy ramowe celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty. Licytacja może odbywać się z wykorzystaniem platformy internetowej.
6. Za przeprowadzenie licytacji / negocjacji w celu udzielenie zamówienia w ramach zawartej umowy ramowej i zatwierdzenie ich wyników odpowiada Dyrektor Oddziału / Biura, którego dotyczył wniosek o przeprowadzenie postępowania, lub osoba wskazana w decyzji rozstrzygającej postępowanie.

### **Art. 39. Zmiana umowy**

1. Dopuszczalne jest wprowadzenie zmian do treści obowiązującej umowy w przypadku, gdy wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub możliwość ich wprowadzenia została przewidziana w treści Wymaganiach Ofertowych lub informacjach niezbędnych do przeprowadzenia postępowania/udzielenia zamówienia.
2. Zmiana wymaga zgodnych oświadczeń woli obu stron umowy, wyrażonych w formie pisemnej.

### **Art. 40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości nie większej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia brutto.
3. Decyzję o żądaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy podejmuje Komisja Przetargowa na podstawie informacji zawartej we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w każdej z form wymienionych w art. 11 ust. 5.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed dniem wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin zawarcia umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w takiej samej formie, w jakiej zostało ono wniesione, w terminie 7 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego w formie protokołu, że przedmiot umowy został wykonany należycie. Zabezpieczenie w formie pieniężnej zwraca się bez odsetek.

## **DZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Art. 41**

Zarząd SRK S.A. na podstawie odpowiednio uzasadnionego wniosku może zdecydować o udzieleniu zamówienia na odmiennych zasadach, niż określone w niniejszym Regulaminie, w przypadkach gdy przeprowadzenie procedury byłoby utrudnione z uwagi na charakter zamówienia, specyficzne warunki realizacji zamówienia, zastosowanie kryteriów oceny o niewymiernym charakterze, szczególnie korzystne warunki ekonomiczno-finansowe realizacji zamówienia, ograniczoną liczbę potencjalnych Oferentów lub ich specyficzny charakter, w tym także w przypadku udzielenia zamówienia na rzecz spółki zależnej od Zamawiającego, spółki dominującej względem Zamawiającego lub powiązanej z Zamawiającym w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych.

### **Art. 42**

Uczestnikom, w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia, nie przysługują środki odwoławcze z zastrzeżeniem art. 21 ust. 5.

### **Art. 43**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym w uchwale Zarządu, a w sprawach wszczętych przed wejściem w życie Regulaminu stosuje się dotychczasowy regulamin.